



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUNDO SEMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
Inglés	Noveno	

"Planificar es traer el futuro al presente para que puedas hacer algo al respecto ahora".

COMPETENCIAS:

SABER:

- Comprende la estructura del tiempo verbal Present Perfect (have/has + past participle).
- Reconoce el uso del Present Perfect para expresar experiencias, acciones recientes y situaciones que continúan en el presente.
- Identifica los adverbios comunes que acompañan este tiempo verbal (just, already, yet, ever, never, for, since).

HACER:

- Construye oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en Present Perfect con precisión.
- Redacta textos breves que describen experiencias personales o acciones recientes usando el Present Perfect.
- Formula y responde preguntas sobre experiencias usando el Present Perfect correctamente.

SER:

- Muestra disposición para aprender estructuras verbales complejas.
- Participa activamente en ejercicios colaborativos de corrección y práctica.
- Reflexiona sobre sus errores y busca estrategias para mejorar su dominio del Present Perfect.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDACTICA:

Actividad 1: Completa las oraciones Llena los espacios con la forma correcta del verbo en Present Perfect. Usa have/has + past participle. Ejemplo: "She ____ (visit) Paris." → "She has visited Paris."

1. I ____ (finish) my homework.
2. They ____ (not see) that movie yet.
3. ____ you ever ____ (eat) sushi?
4. He ____ (break) his phone.
5. We ____ (live) here since 2018.
6. My parents ____ (already buy) the tickets.
7. She ____ (not read) that book.
8. ____ your brother ____ (go) to the dentist?
9. I ____ (never be) to London.
10. The teacher ____ (correct) our exams.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Actividad 2: Mis experiencias personales Escribe un párrafo de 6 a 8 oraciones sobre experiencias que has tenido en tu vida. Usa el Present Perfect y adverbios como ever, never, already, yet, just. Ejemplo: "I have visited Medellín. I have never flown in a plane. I have just finished my English homework."

 Link de apoyo: <https://youtu.be/N9V48CLLS6g?si=Dbwtig-84x5OI4Nc>

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO

Presentación escrita

- Portada con título, nombre del estudiante, curso, profesor y fecha.
- Desarrollo organizado de las dos actividades.
- Conclusiones reflexivas que incluyan:
 - Dificultades encontradas (ej. uso de participios irregulares, confusión con "for/since").
 - Estrategias para superarlas (ej. uso de videos, práctica con compañeros, revisión de apuntes).
 - Aprendizajes clave (ej. diferencia entre Present Perfect y Past Simple, uso de adverbios).

Sustentación oral

- Explicación de las actividades realizadas.
- Presentación de las conclusiones.
- Respuesta a preguntas sobre estructura, uso y ejemplos del Present Perfect.

Criterio de Evaluación	1	3	5	7
Puntualidad en la entrega	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación	Entrega posterior pero antes de la sustentación	Entrega puntualmente dentro de la fecha establecida
Calidad de las actividades	Incompletas mal presentadas	o Completas pero con errores marcados	Completas y bien presentadas	Excelente presentación y claridad
Sustentación	No asiste o no presenta	Asiste pero con dificultades	Asiste puntualmente y explica con orden	Asiste puntualmente, con fluidez y dominio
Dominio del Present Perfect	No desarrolla las actividades	Múltiples errores de conjugación y estructura	Pocos errores, comprensión adecuada	Excelente redacción y dominio



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

“Nos preparamos para el futuro”

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Criterio Evaluación	de 1	3	5	7
Conclusiones	No presenta ideas	Vagas y específicas	poco Claras coherentes	y Detalladas, reflexivas y bien argumentadas
Total	0.5	1.5	2.5	3.5

