



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



PLAN DE MEJORAMIENTO - PRIMER SEMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
INFORMÁTICA	NOVENO	

"Planificar es traer el futuro al presente para que puedas hacer algo al respecto ahora".

COMPETENCIAS:

SABER: Identifica y explica la función de las herramientas y recursos de las hojas de cálculo.

HACER: Maneja las herramientas básicas de las hojas de cálculo para elaborar diferentes tipos de tablas empleando formulas, funciones y gráficos.

SER: Desarrolla las actividades en grupo respetando los puntos de vista de sus compañeros.

ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDÁCTICA:



Utilice las guías y recursos disponibles en la clase virtual de Tecnología e Informática de Classroom.

- ❖ Lea y realice los talleres propuestos en la carpeta Plan de Mejoramiento (disponible en Classroom)
- ❖ Descargue y Elabore los talleres completos, siguiendo el paso a paso de las indicaciones de la hoja de cálculo.
- ❖ Guarde el trabajo con su nombre y apellido y envíelo por classroom.

EVALUACION:

Valoración →	1	3	5	7
Criterio de Ev. ↓				
Puntualidad en la entrega de la guía.	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación.	Entrega posterior _____pero anterior a la sustentación.	Entrega entre el __ de ____ y el _ de ____.
Calidad de las actividades desarrolladas en la guía.	Entrega actividades incompletas, mal presentadas y/ o que no corresponden a lo solicitado en la guía.	Desarrolla todas las actividades, sin embargo, estas no dan respuesta de forma precisa a lo solicitado en la guía y/o muestran marcadas dificultades en su presentación.	Desarrolla las actividades dando respuesta a lo planteado en la guía y con buenas condiciones de presentación.	Las actividades son presentadas con excelentes condiciones de orden respondiendo de forma clara y amplia a lo solicitado en la guía.
Sustentación	No asiste o no desarrolla las actividades asignadas para la sustentación.	Asiste puntualmente y desarrolla algunas las actividades asignadas para la sustentación.	Asiste de forma puntual a la sustentación, realizando de forma organizada las actividades asignadas.	Asiste de forma puntual, atenta y dispuesta a la sustentación, realizando de forma organizada las actividades asignadas.
	No logra plantear ideas de forma escrita.	Presenta de forma escrita algunas ideas, sin embargo, no da respuesta al propósito comunicativo establecido.	Escribe un texto corto de forma clara y coherente con lo solicitado.	Escribe un texto corto con excelentes condiciones de letra, redacción y ortografía, de acuerdo al propósito comunicativo establecido.
	No comprende información	Extrae algunas ideas literarias presentadas	Responde preguntas relacionadas con lo	Comprende y explica con claridad la información



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

“Nos preparamos para el futuro”

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



	presentada en un texto discontinuo.	en el texto discontinuo.	comprendido en un texto discontinuo.	presentada en un texto discontinuo.
Total	0.5	1.5	2.5	3.5

