



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



PLAN DE MEJORAMIENTO - PRIMER SEMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
Inglés	Sexto	Noviembre de 2025

"Planificar es traer el futuro al presente para que puedas hacer algo al respecto ahora".

COMPETENCIAS:

SABER:

- Reconoce el tiempo presente simple y expresa su rutina diaria en idioma extranjero
- Identifica vocabulario general en idioma extranjero (adjetivos) con el fin de expandir sus posibilidades de expresar sus propias ideas en inglés.
- Relaciona cada pronombre personal con su correspondiente verbo to be y formula oraciones sencillas en idioma extranjero.

HACER:

- Elabora una sopa de letras haciendo uso de adjetivos en inglés con el objetivo que a la hora de la evaluación se desarrolle trabajo colaborativo (otro estudiante buscará los adjetivos que él/ella propuso y él/ella buscará los adjetivos que otro compañero haya plasmado).
- Expresa su rutina diaria haciendo uso de verbos comunes y del tiempo presente simple en idioma extranjero.
- Reconoce cada sujeto con su correspondiente verbo to be.

SER:

- Compromiso: Muestra una actitud receptiva al trabajo propuesto para nivelar sus conocimientos en el área de inglés.
- Responsabilidad: Desarrolla las actividades en los tiempos acordados y con las especificaciones dadas con el fin de nivelar sus conocimientos en el área.
- Autoevaluación: Reconoce sus falencias en la consecución de vocabulario en inglés y se esmera por aprender más léxico en idioma extranjero.

ESTRATEGIA METODOLOGICA Y DIDACTICA:

1. Create a wordeach with 15 adjectives, example: tall, short, beautiful, ugly. List the words to search (not to highlight the verbs in the wordsearch cause the idea is that another classmate look up the words).

Crear una sopa de letra con 15 adjetivos, ejemplo: alto, bajo, bonito, feo. Enlistar las palabras a buscar, (no señalar las palabras en la sopa de letras pues la idea es que en una siguiente clase otro compañero busque las palabras).

2. Create a comic , minimum 10 cartoon strips describing the daily routine of your favorite hero, each space must contain draw and the description in english.

Crear un comic de mínimo 10 viñetas describiendo la rutina diaria de tu héroe favorito, cada viñeta debe contener el dibujo y la acción escrita en inglés.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



3. To describe my family in mimimun 7 lines (in english). Example: My mother Works in... my brother is...
Describo mi familia en mínimo 7 renglones (en inglés). Oraciones tales como: mi mamá trabaja en... mi hermano es...

TEMA: VERB TO BE

Recuerda que el verbo to be de cada sujeto es:

I am: Yo soy (estoy)

You are: Tu eres (estás) / Ustedes son (están)

He is: Él es (está)

She is: Ella es (está)

It is: Eso es (está)

We are: Nosotros somos (estamos)

They are: Ellos son (están)

4. Complete with the corresponding verb to be and translate / Completa con el correspondiente verbo to be y traduce la oración.

TO BE

am-are-is



1. I very tall. I play basket.
2. She my best friend. She nice
3. My father a teacher in my school.
4. We in the museum.
5. You a football player (negative)
6. Jack a student in my school.
7. Peter and Jack brothers.
8. The dog very small.
9. They my grandparents.
10. Anna at the airport.
11. My brother , older than me.
12. I in Spain.
13. You a very kind person
14. You and I are classmates
15. My friend here. (negative)





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Instrucciones para la presentación y sustentación del trabajo:

Para la entrega y sustentación de tu trabajo, por favor, sigue estas indicaciones detalladas:

1. Presentar el trabajo en hojas de bloc, en la primera hoja marcar con:
 - * Nombre completo del estudiante.
 - * Curso
 - * Asignatura
2. Desarrollar las actividades completas, taller incompleto no se recibe
3. Presentar de manera impecable, organizado, excelente letra, en lápiz o esfero pero sin tachones.
4. Estudia cada punto que desarrollaste porque en el proceso de sustentación se preguntará sobre lo que has entregado.

La sustentación es la oportunidad para demostrar que no solo entregaste el trabajo, sino que realmente comprendiste los temas. ¡Prepárate para defender tu trabajo con confianza!



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



EVALUACION:

Valoración →	1	3	5	7
Criterio de Ev. ↓				
Puntualidad en la entrega de la guía.	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación.	Entrega posterior _____ pero anterior a la sustentación.	Entrega entre el _____ de _____ y el _____ de _____.
Calidad de las actividades desarrolladas en la guía.	Entrega actividades incompletas, mal presentadas y/ o que no corresponden a lo solicitado en la guía.	Desarrolla todas las actividades, sin embargo, estas no dan respuesta de forma precisa a lo solicitado en la guía y/o muestran marcadas dificultades en su presentación.	Desarrolla las actividades dando respuesta a lo planteado en la guía y con buenas condiciones de presentación.	Las actividades son presentadas con excelentes condiciones de orden respondiendo de forma clara y amplia a lo solicitado en la guía.
Sustentación	No asiste o no presenta las actividades de los temas para la sustentación	Asiste, pero no puntualmente, y demuestra dificultad para explicar las actividades.	Asiste de forma puntual y puede explicar las actividades de los temas de manera organizada.	Asiste de forma puntual, atenta y presenta las actividades de los temas de forma organizada y con fluidez
	Las actividades de los temas no son desarrolladas.	Las actividades del presentan múltiples errores de conjugación, estructura y redacción.	Las actividades de los temas están completas y con pocos errores gramaticales o de redacción.	Las actividades de los temas están completas, con excelente redacción y demostrando un dominio de los verbos y sus estructuras.
Total	0.5	1.5	2.5	3.5