



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



PLAN DE MEJORAMIENTO - SEGUNDO SEMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
Inglés	Octavo	

"Planificar es traer el futuro al presente para que puedas hacer algo al respecto ahora".

COMPETENCIAS:

SABER:

- Comprende las reglas de conjugación del presente simple en inglés.
- Reconoce el uso de adverbios de frecuencia (always, usually, sometimes, never).
- Identifica la estructura de oraciones afirmativas, negativas e interrogativas en presente simple.

HACER:

- Escribe textos cortos describiendo rutinas diarias usando presente simple.
- Formula preguntas y respuestas usando auxiliares "do" y "does".
- Aplica correctamente los adverbios de frecuencia en contextos cotidianos.

SER:

- Muestra interés por mejorar su dominio del presente simple.
- Participa activamente en ejercicios grupales y actividades escritas.
- Revisa sus propios textos para corregir errores gramaticales.

ESTRATEGIA METODOLOGICA Y DIDACTICA:

Actividad 1: Mi rutina diaria

Escribe un texto de 8 a 10 oraciones describiendo tu rutina diaria. Usa verbos en presente simple y adverbios de frecuencia.

Ejemplo:

I wake up at 6 a.m. I usually eat cereal for breakfast. My sister goes to school at 7. I always brush my teeth before leaving home.

Actividad 2: Entrevista sobre hobbies

Imagina que entrevistas a un familiar o amigo sobre sus pasatiempos. Escribe 5 preguntas usando el presente simple (con "do" o "does") y responde cada una.

Ejemplo:

Does your brother play soccer? – Yes, he does. Do you like to read books? – No, I don't.



Video de apoyo: https://youtu.be/o8xOJPKfraU?si=i4_RZhs4XFDreYv9



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN Y SUSTENTACIÓN DEL TRABAJO

1. Presentación escrita

Hoja de portada: Incluye:

- Título del trabajo: *Actividades del Presente Simple*
- Nombre del estudiante
- Curso
- Nombre del profesor
- Fecha de entrega

Desarrollo: Presenta las dos actividades solicitadas con sus respuestas. Usa letra legible y buena organización.

Conclusiones: Incluye una reflexión sobre tu proceso de aprendizaje:

- Dificultades encontradas: Ej. uso de "do/does", conjugación de verbos en tercera persona.
- Cómo las superaste: Ej. viendo el video, haciendo ejercicios adicionales, pidiendo ayuda.
- Aprendizajes clave: Ej. cómo usar el presente simple para hablar de rutinas y gustos.

2. Sustentación oral

Prepárate para:

- Explicar tus respuestas.
- Hablar sobre tus conclusiones.
- Responder preguntas sobre gramática y vocabulario.

"EVALUACION:

Valoración →	1	3	5	7
Criterio de Evaluación				
Puntualidad	No entrega	Entrega con sustentación	Entrega antes de sustentación	Entrega anticipada
Calidad de actividades	Incompletas o incorrectas	Completas pero con errores	Bien desarrolladas	Excelente presentación y contenido
Sustentación	No asiste o no explica	Asiste con dificultad	Explica con claridad	Explica con fluidez y seguridad
Conclusiones	No presenta	Vagas o incompletas	Claras y coherentes	Detalladas y reflexivas
Total	0.5	1.5	2.5	3.5