



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213  
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha  
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



## PLAN DE MEJORAMIENTO - PRIMER SEMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
Informática	Octavo	Septiembre 8 al 19, en horario habitual de clase.

*"Aprender haciendo es la mejor forma de aprender."*

*John Dewey*

### COMPETENCIAS:

**SABER** Identifica las fórmulas lógicas de Excel

**HACER** Utiliza las fórmulas lógicas de Excel para resolver problemas

**SER** Asume comportamientos responsables, éticos y respetuosos en el uso de recursos tecnológicos e informáticos.

### ESTRATEGIA METODOLÓGICA Y DIDACTICA:

- Antes de la presentación del plan de mejoramiento debe asegurarse de tener al día su cuaderno de apuntes y actividades anteriores.
- Los trabajos deben ser presentados resueltos a mano y en hojas de examen, las hojas deben estar con buena letra, ortografía, dibujos coloreados si se puede en una carpeta legajada con su nombre escrito.
- Los trabajos deben ser presentados en la sala de informática
- Se debe sustentar en clase según cronograma institucional.

### ACTIVIDAD DE INDAGACIÓN:

## ¿QUÉ ES LA PUBLICIDAD?



**La publicidad** es una forma de comunicación que se utiliza con fines comerciales, es decir, para promocionar productos o servicios a través de los medios masivos de comunicación (radio, televisión, periódicos, revistas e internet). Algunas veces, la publicidad también se utiliza para promover ideas, opiniones, o formas de pensar, con lo cual se busca que las personas hagan algo o actúen de una manera determinada.



### DESARROLLA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES CON EXCELENTE PRESENTACIÓN.

#### Actividad 1. Diseño publicitario

1. Imagina que debes crear un aviso publicitario para promocionar un nuevo juguete. Utiliza el siguiente formato para diseñarlo. No olvides utilizar en el palabras e imágenes llamativas, así como inventar un nombre para el juguete.

Recuerda que la intención del anuncio que vas a crear es convencer a las personas para que compren el juguete.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



## Actividad 2. Hagamos una campaña publicitaria



Para esta actividad vas a realizar una campaña publicitaria para promover la lectura en tu colegio. Recuerda que los avisos publicitarios no solo se utilizan para promocionar productos, sino también para promover ideas, comportamientos y formas de pensar. Presta atención a lo que debes hacer:

1. Piensa en ideas que sirvan para que las personas de tu colegio lean más. Luego, escríbelas. No olvides que el objetivo de los avisos es convencer e invitar a las personas para que lean más.
2. Mira, en el recurso interactivo, el video que te enseña cómo crear un aviso publicitario impreso

### Recursos

#### Video temático: LOS ANUNCIOS PUBLICITARIOS

- **Título:** Tipos de energías para niños - Energías renovables y energías no renovables
- <https://www.youtube.com/watch?v=pXNE4aax1VI>
- 

Carrera 11D No. 17a- 44 F Barrio Santa Ana (Soacha-Compartir)  
e-mail: [santaana@alcaldiasoacha.gov.co](mailto:santaana@alcaldiasoacha.gov.co) Tel: 6019053538



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213  
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha  
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



## Actividad 3. Formulas en Microsoft Excel

### EJERCICIO 1

La familia Ramírez desea calcular sus gastos trimestrales, para ello organiza la información que ha obtenido de sus registros en la siguiente tabla.

	A	B	C	D	E
1	<b>GASTOS FAMILIARES DEL AÑO 2013</b>				
2					
3	<b>CONCEPTO</b>	<b>ENERO</b>	<b>FEBRERO</b>	<b>MARZO</b>	<b>TOTAL PRIMER TRMESTRE</b>
4	COMIDA	\$ 250.000,00	\$ 260.000,00	\$ 300.000,00	
5	AGUA	\$ 40.000,00	\$ 35.000,00	\$ 45.000,00	
6	GAS	\$ 15.000,00	\$ 10.000,00	\$ 10.000,00	
7	TELÉFONO	\$ 20.000,00	\$ 15.000,00	\$ 18.000,00	
8	CUOTA	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00	\$ 50.000,00	
9	VARIOS	\$ 50.000,00	\$ 70.000,00	\$ 40.000,00	
10	TRANSPORTE	\$ 80.000,00	\$ 65.000,00	\$ 70.000,00	
11					
12	<b>TOTALES</b>				
13					

1. Debes utilizar una función para calcular el TOTAL del primer Trimestre para cada uno de los conceptos que relacionan.
2. Calcula los TOTALES por mes.
3. Responde en tu cuaderno en qué mes gastó más dinero ¿Qué función se utiliza para calcular este valor?
4. ¿Cuál es el valor máximo que ha pagado esta familia y por qué concepto?

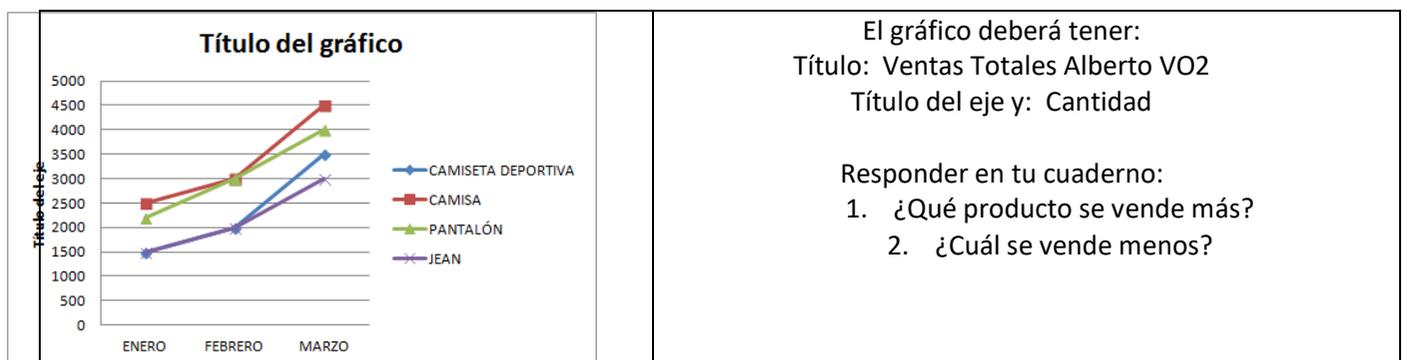
### EJERCICIO 2

En la empresa CONFECCIONES ALBERTO VO2 se registraron durante tres meses los siguientes niveles de producción.

PRODUCTO	ENERO	FEBRERO	MARZO
CAMISETA DEPORTIVA	1500	2000	3500
CAMISA	250	300	450
PANTALÓN	250	300	400
JEAN	150	200	300

Se solicita que:

1. Utilices un gráfico de Columna en 2D para el producto Camiseta Deportiva
2. Utiliza un gráfico de Línea para representar las ventas de los tres meses para todos los productos y deberá quedar así:



### EJERCICIO 3

Carrera 11D No. 17a- 44 F Barrio Santa Ana (Soacha-Compartir)  
e-mail: [santaana@alcaldiasoacha.gov.co](mailto:santaana@alcaldiasoacha.gov.co) Tel: 6019053538



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213  
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha  
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



María Lucía tiene a cargo la asignatura de inglés y quiere reconocer de manera rápida a quienes han tenido un buen desempeño durante el semestre, ella tiene las siguientes notas.

NOMBRE	NOTA 1	NOTA 2	NOTA 3	NOTA 4	DEFINITIVA
ESQUIVEL RAMIREZ ROBINSON JAVIER	45	50	50	50	
FIERRO GUTIERREZ MONICA	45	50	50	49	
HERRERA CONTRERAS ELENA ISABEL	45	50	50	50	
LAMPREA CASALLAS WILLIAM ALEXANDER	45	50	50	50	
LAMPREA SABOGAL OLGA LUCIA	45	50	50	50	
MENDEZ VALERO ANGGIE CATHERINE	45	50	50	50	
MOJICA ANGIE VANESA	10	10	10	10	
OCHOA NIDIA CAROLINA	45	50	50	50	
POVEDA CASTIBLANCO NATHALIA MAGDALENA	45	50	50	50	

1. Calcula la nota definitiva utilizando una función
2. Utiliza el formato condicional para Resaltar a los estudiantes que tengan notas menores de 30 en definitiva.

#### EJERCICIO 4

Emilia es vendedora de productos de belleza, ella requiere que le diseñes en Excel el formato de Cotización tal como aparece a continuación:

### DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE BELLEZA EMILITA

CLIENTES: _____	COTIZACION N° <b>005</b>
DIRECCIÓN: _____	
TELEFONO: _____ EMAIL: _____	

De acuerdo a su amable solicitud de cotización, nos permitimos presentar a su consideración los siguientes productos de alta calidad.

ITEM	COD. PRODUCTO	CANTIDAD	Descripción	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
					\$ 0
				SUBTOTAL	\$ 0
				VALOR IVA	\$ 0
				DTO 5%	\$ 0
CONDICIONES COMERCIALES: Tiempo de entrega: Inmediato. Forma de pago: Efectivo, Cheque o tarjeta Credito. Garantia: (1) año por defectos de fabricación.				TOTAL COTIZACIÓN	\$ 0



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



## RUBRICA DE EVALUACION

Valoración →	1	2	3	4	Valoración
Criterio de Ev. ↓					
Puntualidad en la entrega de la guía.	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación.	Entrega realizada después de la fecha límite, pero antes de la sustentación.	Entrega puntual y completa, realizada en la fecha indicada.	1.0
Calidad de las actividades desarrolladas en la guía.	Las actividades entregadas están incompletas, mal presentadas y no se ajustan a las instrucciones establecidas en la guía.	Desarrolla todas las actividades; sin embargo, estas no responden de forma precisa a lo solicitado en la guía y/o presentan notables dificultades en su presentación.	Desarrolla las actividades respondiendo adecuadamente a lo planteado en la guía y con una buena presentación.	Las actividades se presentan con excelente orden y responden de manera clara y amplia a lo solicitado en la guía.	1.0
Sustentación	No comprende el tema o no logra explicarlo con claridad.	Demuestra poco dominio del tema y vacila al responder las preguntas.	La exposición está bien organizada y presenta mínimas interrupciones.	Explica con claridad, profundidad y seguridad, demostrando un dominio completo del contenido.	1.0
	No utiliza el material de apoyo o desconoce su contenido.	Usa mal el material de apoyo o no la relaciona con lo que explica.	Emplea el material de apoyo como una guía general durante la exposición.	Se apoya adecuadamente en el material para presentar su exposición, utilizando ejemplos y referencias claras	0.5
Total					3.5



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250

---

