



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



PLAN DE MEJORAMIENTO - PRIMER SEMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
Inglés	Noveno	10 de septiembre 2025

"Planificar es traer el futuro al presente para que puedas hacer algo al respecto ahora".

COMPETENCIAS:

SABER:

- Verbo "to be": Comprende la estructura y el uso del verbo "to be" en presente y pasado, y lo utiliza para describir estados, identidades y ubicaciones.
- Presente Simple: Entiende las reglas de conjugación y el uso del presente simple para describir rutinas, hechos y situaciones habituales.
- Pasado Simple: Conoce las reglas para la formación del pasado simple de verbos regulares e irregulares y lo utiliza para narrar eventos y acciones concluidas en el pasado.

HACER:

- Verbo "to be": Construye oraciones afirmativas, negativas e interrogativas con el verbo "to be" en presente y pasado de forma precisa.
- Presente Simple: Escribe textos cortos que describen rutinas diarias y hechos con el uso correcto del presente simple.
- Pasado Simple: Redacta narraciones y anécdotas utilizando el pasado simple para verbos regulares e irregulares.

SER:

- Compromiso: Muestra una actitud proactiva en el aprendizaje de los diferentes tiempos verbales.
- Colaboración: Participa en actividades grupales para practicar la conjugación y el uso de los verbos en los diferentes tiempos.
- Autoevaluación: Revisa y corrige sus propias oraciones para identificar y mejorar errores gramaticales.

ESTRATEGIA METODOLOGÍA Y DIDÁCTICA:

Verbo To Be

- Completa las oraciones: Completa las siguientes 15 oraciones con la forma correcta del verbo "to be" (am, is, are) en afirmativo, negativo o interrogativo. No olvides responder las preguntas cortas cuando sea necesario.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Ejemplo: "She ____ a doctor. (is)"

Ejemplo: "They ____ not happy. (are)"

- * She ____ a student.
- * We ____ very happy today.
- * The dog ____ in the garden.
- * They ____ my friends.
- * You ____ a good cook.
- * I ____ not tired.
- * ____ he your brother? Yes, he ____.
- * The books ____ on the table.
- * ____ you from Colombia? No, we ____ not.
- * The house ____ very big.
- * He ____ not a doctor, he ____ an engineer.
- * ____ I late? Yes, you ____.
- * My mom and my dad ____ at work.
- * They ____ not sad.
- * ____ the movie interesting? No, it ____.

- Describe tu casa/habitación: Escribe un párrafo de 5 a 7 oraciones describiendo tu casa o tu habitación. Utiliza el verbo "to be" para indicar dónde están las cosas y cómo son.

Ejemplo: *"My room is small. The walls are white. The bed is next to the window."*

Link to be: https://youtu.be/kn37z6WU3u8?si=HAjgYy_uB-tPcDWR

Simple Present

- Mi rutina diaria: Escribe un texto de 8 a 10 oraciones detallando tu rutina diaria. Asegúrate de usar verbos en presente simple y adverbios de frecuencia como always, usually o sometimes.

Ejemplo: *"I wake up at 7 a.m. I have breakfast. My brother goes to school."*

- Preguntas y respuestas sobre hobbies: Imagina que vas a entrevistar a un familiar o amigo sobre sus pasatiempos. Escribe 5 preguntas usando el presente simple (con do o does) y luego responde esas mismas preguntas.

Ejemplo: "¿Does she play the piano?" "Yes, she does."

Ejemplo: "¿Do they like to read?" "No, they don't."



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Simple present link: https://youtu.be/11G7rZ_W1_w?si=aVr-Xzyx3i1z0J3f

Simple Past

- Mi último fin de semana: Escribe un texto de 6 a 8 oraciones contando lo que hiciste el fin de semana pasado. Usa verbos en pasado simple, incluyendo tanto regulares como irregulares.

Ejemplo: *"Last Saturday, I visited my grandparents. We ate a delicious lunch. I went to the park."*

- Completa la historia: Lee la siguiente historia. Cambia la forma a pasado simple de los verbos que están entre paréntesis.

"It (be) a beautiful day last Sunday. My family and I (decide) to go to the beach. We (pack) some sandwiches and drinks. My dad (drive) the car and we (sing) songs during the trip. When we (arrive), the sun (shine) brightly. My brother and I (run) to the water and (swim) for a while. Later, we (build) a big sandcastle. My mom (take) many pictures. We (eat) our lunch and (talk) about our week. We (stay) there until the sun (begin) to set. It (be) a perfect day and we (feel) very happy when we (go) back home."

Simple past link:

<https://youtu.be/APt9QKLP8Jk?si=h8RU9pGzP9Lc0CJa>

Instrucciones para la presentación y sustentación del trabajo:

Para la entrega y sustentación de tu trabajo, por favor, sigue estas indicaciones detalladas:

1. Presentación del trabajo escrito:

- Hoja de portada: La primera página de tu trabajo debe ser una portada que contenga la siguiente información centrada y clara:
- Título del trabajo: (Por ejemplo, "Actividades de Verbos: To Be, Simple Present y Simple Past")
 - * Nombre del estudiante.
 - * Nombre del curso o asignatura.
 - * Nombre del profesor.
 - * Fecha de entrega.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



- Desarrollo de las actividades: A partir de la segunda página, presenta las actividades de manera organizada. Para cada tema (Verbo To Be, Simple Present y Simple Past), incluye las dos actividades solicitadas y sus respuestas. Asegúrate de que tu letra sea legible y las respuestas sean claras.
- Conclusiones: Al final de tu trabajo, incluye una sección de conclusiones. En ella, debes reflexionar sobre tu proceso de aprendizaje. Las conclusiones deben incluir:

*Dificultades encontradas: Describe honestamente las principales dificultades que tuviste al realizar las actividades. Por ejemplo, si te costó conjugar verbos irregulares, entender la estructura de las preguntas, o usar el "to be" correctamente.

*Cómo las superaste: Explica qué estrategias utilizaste para superar esas dificultades. Por ejemplo, si buscaste las reglas en los videos, si revisaste las notas de clase, si creaste tus propios ejemplos para entender mejor, etc.

* Aprendizajes clave: Menciona lo que aprendiste de cada tema y cómo crees que este conocimiento te será útil en el futuro.

2. Sustentación del trabajo (presentación oral):

* Preparación previa: Para la sustentación, no necesitas preparar videos o audios. En lugar de eso, prepárate para una breve conversación o exposición oral sobre tu trabajo.

* Contenido de la sustentación: Durante la sustentación, debes estar listo para:

* Explicar las actividades: Podrías ser llamado a leer una de tus respuestas o a explicar por qué elegiste una forma verbal específica en una oración.

* Hablar de tus conclusiones: Presentar oralmente las dificultades que encontraste y cómo lograste superarlas. Esto demostrará tu capacidad de auto-evaluación y tu esfuerzo.

* Responder preguntas: El profesor te hará preguntas sobre las reglas gramaticales que aplicaste, el vocabulario que usaste o cualquier aspecto relacionado con tu trabajo.

La sustentación es la oportunidad para demostrar que no solo entregaste el trabajo, sino que realmente comprendiste los temas. ¡Prepárate para defender tu trabajo con confianza!

"EVALUACION:

Valoración →	1	3	5	7
Criterio de Evaluación ↓				
Puntualidad en la entrega de la guía.	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación.	Entrega posterior pero anterior a la sustentación.	Entrega entre el ____ de ____ y el ____ de ____.
Calidad de las actividades desarrolladas en la guía.	Entrega actividades incompletas, mal presentadas y/ o que no corresponden a lo solicitado en la guía.	Desarrolla todas las actividades, sin embargo, estas no dan respuesta de forma precisa a lo solicitado en la guía y/o	Desarrolla las actividades dando respuesta a lo planteado en la guía y con buenas condiciones de presentación.	Las actividades son presentadas con excelentes condiciones de orden respondiendo de forma clara y amplia a lo solicitado en la guía.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



		muestran marcadas dificultades en su presentación.		
Sustentación	No asiste o no presenta las actividades de los temas "to be", "simple present" y "simple past" para la sustentación	Asiste, pero no puntualmente, y demuestra dificultad para explicar las actividades del "to be", "simple present" y "simple past"..	Asiste de forma puntual y puede explicar las actividades de los temas "to be", "simple present" y "simple past" de manera organizada	Asiste de forma puntual, atenta y presenta las actividades de los temas "to be", "simple present" y "simple past" de forma organizada y con fluidez
	Las actividades de los temas "to be", "simple present" y "simple past" no son desarrolladas.	Las actividades del "to be", "simple present" o "simple past" presentan múltiples errores de conjugación, estructura y redacción.	Las actividades de los temas "to be", "simple present" y "simple past" están completas y con pocos errores gramaticales o de redacción.	Las actividades de los temas "to be", "simple present" y "simple past" están completas, con excelente redacción y demostrando un dominio de los verbos y sus estructuras.
	No presenta ideas o conclusiones sobre las dificultades encontradas y cómo las superó.	Las conclusiones son vagas, no específicas, y no mencionan las dificultades del "to be", "simple present" o "simple past".	Presenta conclusiones claras sobre las dificultades encontradas (ej. verbos irregulares, uso de 'do/does') y explica de forma coherente cómo las superó.	Presenta conclusiones detalladas y reflexivas, identificando desafíos específicos en cada tema y describiendo las estrategias que utilizó para superarlos, demostrando un alto nivel de comprensión.
Total	0.5	1.5	2.5	3.5