



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002-17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaría de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



PLAN DE MEJORAMIENTO –ETICA

ASIGNATURA:	NIVEL:	DOCENTE:	FECHA DE ENTREGA:
ETICA	TERCERO		

OBJETIVO: Fortalecer las competencias ciudadanas en los estudiantes, promoviendo el desarrollo personal, la sana convivencia y la resolución pacífica de conflictos en el aula.

COMPETENCIAS:

- Reconoce su propio valor, emociones y capacidades, demostrando seguridad y autoestima positiva.
- Expresa ideas, opiniones y sentimientos de manera clara, respetuosa y asertiva.
- Actúa con responsabilidad, honestidad y respeto hacia sí mismo, los demás y las normas del entorno escolar.
- Colabora con otros, muestra solidaridad y empatía, y participa en la resolución pacífica de conflictos.

ACTIVIDAD 1

AUTOESTIMA

Recuerda reconocer las propias capacidades y participar activamente en clase.

Caso: María dice constantemente que no puede hacer las tareas y que sus compañeros son mejores que ella. En clase evita participar y se muestra desmotivada.

Acciones de mejoramiento:

- Actividad “Mis fortalezas”: Escribe y dibuja tres cosas que haces bien.



ACTIVIDAD 2

ASERTIVIDAD

Recuerda que debes aprender a expresar opiniones y emociones de manera respetuosa, Controla tu tono de voz y utiliza expresiones adecuadas al comunicarte.

Caso: Carlos se enoja cuando no está de acuerdo y grita a sus compañeros.

Acciones de mejoramiento:

1. ¿Como debería Carlos expresar sus emociones de manera asertiva?

2. Elabora un cartel con “Palabras que ayudan” (por favor, gracias, disculpa, entiendo....).



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

“Nos preparamos para el futuro”

creto No. 003 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No.

31-noviembre-de-2005 secretaría de Educación y Cultura



ACTIVIDAD 3

RESPONSABILIDAD

Recuerda cumplir con las tareas escolares y traer los materiales a tiempo.

Caso: Luis olvida con frecuencia los cuadernos y no entrega sus trabajos a tiempo

Acciones de mejoramiento:

- Elaborar un horario o agenda personal.
 - Compromiso firmado de cumplimiento de tareas.

ACTIVIDAD 4

HONESTIDAD

Recuerda reconocer la importancia de decir la verdad y actuar con integridad, debemos admitir nuestros errores y demostrar transparencia en nuestras acciones.

Caso: Durante el recreo, desaparece un borrador y un compañero lo encuentra en la maleta de Juan. Él niega haberlo tomado.

Acciones de mejoramiento:

¿Cómo debió actuar Juan?

Digitized by srujanika@gmail.com

¿Por qué es importante decir la verdad?

Page 1 of 1

ACTIVIDAD 5

RESPETO

Recuerda escuchar con atención y tratar a los demás con cortesía, disminuyen las interrupciones en clase.

Caso: Algunos estudiantes interrumpen constantemente al profesor y se burlan de sus compañeros.

Acciones de mejoramiento:

1. ¿Como crees que se sienten las demás personas si les faltas al respeto?

Page 10 of 10



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

"Nos preparamos para el futuro"

Decreto No. 002-17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213
21- noviembre de 2005 secretaría de Educación y Cultura de Soacha
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Escribe 4 normas de respeto en el salón:

ACTIVIDAD 6

SOLIDARIDAD

Recuerda mostrar empatía y colaboración ante las necesidades de otros.

Participa en acciones de ayuda y apoya a compañeros que lo requieren.

Caso: Una estudiante se cayó en el recreo y nadie se acercó a ayudarla.

Acciones de mejoramiento:

Escribe y dibuja 2 actividades en equipo donde puedas valorar la cooperación y el apoyo mutuo.

--	--

ACTIVIDAD 7

SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Recuerda resolver conflictos mediante el diálogo y el respeto mutuo. Así disminuirán los enfrentamientos y habrá una mejor comunicación con los demás.

Caso: Dos estudiantes discuten y terminan empujándose por un malentendido.

Acciones de mejoramiento:

Elabora una corta **historieta** solucionando el caso anterior.

Resuelve conflictos usando la técnica de: Hablar – Escuchar – Proponer – Acordar

Hablar	Escuchar
--------	----------



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

“Nos preparamos para el futuro”

Decreto No. 002-17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213

21- noviembre de 2005 secretaria de Educación y Cultura de Soacha

NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Proponer	Acordar
----------	---------

EVALUACIÓN:

Valoración →	0	1	2	3
Criterio de Evaluación ↓				
Puntualidad en la entrega de la guía.	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación.	Entrega posterior _____ pero anterior a la sustentación.	Entrega entre el __ de _____ y el __ de _____.
Calidad de las actividades desarrolladas en la guía.	Entrega actividades incompletas, mal presentadas y/ o que no corresponden a lo solicitado en la guía.	Desarrolla todas las actividades, sin embargo, estas no dan respuesta de forma precisa a lo solicitado en la guía y/o muestran marcas de dificultades en su presentación.	Desarrolla las actividades dando respuesta a lo planteado en la guía y con buenas condiciones de presentación.	Las actividades son presentadas con excelentes condiciones de orden respondiendo de forma clara y amplia a lo solicitado en la guía.
Asistencia y Disposición durante la sustentación.	No asiste o no desarrolla las actividades asignadas para la sustentación.	Asiste puntualmente y desarrolla algunas actividades asignadas para la sustentación.	Asiste de forma puntual a la sustentación, realizando de forma organizada las actividades asignadas.	Asiste de forma puntual, atenta y dispuesta a la sustentación, realizando de forma organizada las actividades asignadas.
Sustentación	No logra plantear ideas de forma escrita.	Presenta de forma escrita algunas ideas, sin embargo, no da respuesta al propósito comunicativo establecido.	Escribe un texto corto de forma clara y coherente con lo solicitado.	Escribe un texto corto con excelentes condiciones de letra, redacción y ortografía, de acuerdo al propósito comunicativo establecido.
	No comprende información presentada en un texto discontinuo.	Extrae algunas ideas literarias presentadas en el texto discontinuo.	Responde preguntas relacionadas con lo comprendido en un texto discontinuo.	Comprende y explica con claridad la información presentada en un texto discontinuo.