



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

*"Nos preparamos para el futuro"*

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213  
21- noviembre de 2005 secretaría de Educación y Cultura de Soacha  
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



## PLAN DE MEJORAMIENTO – TERCER TRIMESTRE 2025

ASIGNATURA:	NIVEL:	FECHA DE ENTREGA:
RELIGION	NOVENO	8 de octubre 2025

*"Planificar es traer el futuro al presente para que puedas hacer algo al respecto ahora".*

### COMPETENCIAS:

SABER: Desarrolla conocimientos con respecto de la moral de intenciones

HACER: Organiza ejemplos concretos con respecto a la moral de intenciones

SER: Cumple su función cuando trabaja en equipo, respetando las funciones de las demás personas.

### ESTRATEGIA METODOLOGICA Y DIDACTICA:

#### Actividad 1: Ir a las raíces para recobrar el espíritu

Mas importante que la ley el amor

La ley, un don divino que une y separa

#### Instrucciones:

- Elabora diversos ejemplos concretos de la aplicación de la moral de intenciones.
- Por medio de ejemplos, el alumno busca relacionarse con la realidad personal en relación con principios Morales.

Entrega: En el cuaderno, acompañado de una breve explicación escrita.

#### Actividad 2: Jesús maneja con destreza la parábola

- ¿Qué es la parábola?
- Ejemplos con respecto de las parábolas en la formación de la conciencia moral
- Formación de convicciones en la conciencia moral con respecto a la realidad existencial.

#### Actividad 3: La película hasta el último hombre y la objeción de conciencia.

- Análisis de la película: "hasta el último hombre" y la objeción de conciencia.
- Exponga algunos ejemplos de intencionalidad con respecto a la moral.

Entrega: Ficha escrita, explicando la función de cada parte.

### EVALUACION:

Valoración → Criterio de Ev. ↓	1	3	5	7
Puntualidad en la entrega de la guía.	No entrega	Entrega simultánea con la sustentación.	Entrega posterior _____ pero anterior a la sustentación.	Entrega entre el ___ de ____ y el ___ de ____.
Calidad de las actividades desarrolladas en la guía.	Entrega actividades incompletas, mal presentadas y/o que no corresponden a lo solicitado en la guía.	Desarrolla todas las actividades, sin embargo, estas no dan respuesta de forma precisa a lo solicitado en la guía y/o muestran marcadas dificultades en su presentación.	Desarrolla las actividades dando respuesta a lo planteado en la guía y con buenas condiciones de presentación.	Las actividades son presentadas con excelentes condiciones de orden respondiendo de forma clara y amplia a lo solicitado en la guía.



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ANA

PRINCIPAL, SEDES: DUCALES B Y SANTANA C.

**"Nos preparamos para el futuro"**

Decreto No. 002 -17-enero-2003- Resolución de Aprobación No. 213  
21- noviembre de 2005 secretaría de Educación y Cultura de Soacha  
NIT: 832.002.830-4 DANE: 125754000250



Sustentación	No asiste o no desarrolla las actividades asignadas para la sustentación.	Asiste puntualmente y desarrolla algunas las actividades asignadas para la sustentación.	Asiste de forma puntual a la sustentación, realizando de forma organizada las actividades asignadas.	Asiste de forma puntual, atenta y dispuesta a la sustentación, realizando de forma organizada las actividades asignadas.
	No logra plantear ideas de forma escrita.	Presenta de forma escrita algunas ideas, sin embargo, no da respuesta al propósito comunicativo establecido.	Escribe un texto corto de forma clara y coherente con lo solicitado.	Escribe un texto corto con excelentes condiciones de letra, redacción y ortografía, de acuerdo al propósito comunicativo establecido.
	No comprende información presentada en un texto discontinuo.	Extrae algunas ideas literarias presentadas en el texto discontinuo.	Responde preguntas relacionadas con lo comprendido en un texto discontinuo.	Comprende y explica con claridad la información presentada en un texto discontinuo.
Total	0.5	1.5	2.5	3.5